

Ville de 13 000 habitants, située dans les Yvelines à la confluence de la Seine et de l'Oise, à 30 km à l'ouest de Paris, AndréSy offre un cadre de vie, un patrimoine naturel et historique exceptionnels à ses habitants. Depuis 2020, la nouvelle équipe municipale met en œuvre son projet de transformation écologique pour faire d'AndréSy une ville durable, résiliente, solidaire et proposer un environnement de travail privilégié à ses collaborateurs. Forte de son label 'Terre de Jeux 2024', la Municipalité y développe une politique sportive à la fois ambitieuse et inclusive. Son éclectisme culturel et le dynamisme de son tissu associatif sont très appréciés de ses habitants.

La ville d'AndréSy recherche son

## Auxiliaire de puériculture (h/f)

Par voie statutaire ou à défaut contractuelle  
Poste à pouvoir dès que possible

### DESCRIPTION DU POSTE

**Sous l'autorité de la Responsable du Multi-Accueil, au sein d'une équipe pluridisciplinaire et dans le cadre du projet éducatif, vous organisez et animez l'accueil et les activités contribuant au développement et à l'épanouissement de l'enfant.**

**Vos missions sont :**

- Participer à la prise en charge globale d'enfants de 4 mois à 3 ans : accueil des enfants et des parents, observation, accompagnement dans l'acquisition de l'autonomie en créant un climat de sécurité et de confiance, réalisation des soins d'hygiène des enfants, aide aux repas, participation à la mise en œuvre des activités.
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité, nettoyage et désinfection des espaces de vie.
- Entretien des matériels, de la vaisselle et du linge.
- Etablir une relation de confiance avec les parents.
- Recueil et diffusion des informations : rendre compte par transmissions écrites et orales.
- Respect du projet éducatif et des projets pédagogiques.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Titulaire du diplôme Auxiliaire de Puériculture
- Polyvalence
- Sens de l'observation, et de l'organisation
- Aptitude relationnelles (à communiquer et à s'adapter à tout public), Capacité à travailler en équipe
- Appliquer les règles de la discrétion et du secret professionnel
- Disponibilité, sens de l'accueil, dynamisme et motivation
- Rigueur dans la transmission des Informations

### STATUT

- Poste à temps complet
- Lieu de travail : Multi-Accueil « Les Oursons »
- Rémunération statutaire selon le profil

Prime annuelle de fin d'année – Mutuelle avec participation employeur  
Télétravail sous conditions – Adhésion à l'organisme CNAS

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :  
[recrutement@andresy.com](mailto:recrutement@andresy.com)  
ou par courrier à : Hôtel de ville – Service des ressources humaines  
4, boulevard Noël-Marc – 78570 AndréSy